



| INTERDEPARTMENTAL POLICYAND PROCEDURE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IPP<br>Version 2 | POLICYNUMBER: | **BGH-PT-005** | APPLIESTO: | **ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF** |
| | TITLE: **PHYSIOTHERAPY STAFF CONTINUOUS EDUCATION AND TRAINING COURSES POLICY**<br>**سياسة التدريب والتعليم للموظفين** | | | |
| | DATE OF ISSUE: | DUE FOR REVIEW: | EFFECTIVE DATE: | NUMBER OF PAGES: |
| | 01 JAN 2020 | 01 JAN 2023 | 15 JAN 2020 | ١ من ٤ |

| 1- PURPOSE: | الغرض من السياسة |
|---|---|
| **To provide opportunities for continuing education for all therapists and support staff with aim of providing the highest standard of patient care.** | **لتوفير فرص التعليم المستمر لجميع المعالجين وموظفي الدعم بهدف توفير أعلى مستوى من رعاية المرضى.** |

| 2. DEFINITIONS | التعاريف |
|---|---|
| Educational Courses Is a continuous program designed to enhance the knowledge of the PT staff, PT Technicians and Interns of the different cases of the patients. | **الدورات التعليمية هي عبارة عن برنامج مستمر لـ فني واخصائئي ومتدربي العلاج الطبيعي مصمم لتعزيز معرفة جميع الحالات المختلفه للمرضى** |

| 3. RESPONSIBILITIES | المسؤولية |
|---|---|
| **1 Education/Training Coordinator**<br>**2 Physiotherapist**<br>**3 PT Technicians**<br>**4 Interns** | **١ – منسق التدريب والتعليم**<br>**٢ – الاخصائيين**<br>**٣ – الفنيين**<br>**٤ – المتدربون** |

| 4. Policy |
|---|
| **Staff attendance and participation at regular education courses is supported and encouraged. The Department will nominate for attendance to National, Arab or local symposium and conferences**<br>**يتم دعم وتشجيع حضور الموظفين ومشاركتهم في دورات التعليم النظامي. وترشح الإدارة لحضور الندوات والمؤتمرات الوطنية أو العربية أو المحلية** |

| INTERDEPARTMENTAL POLICYAND PROCEDURE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IPP<br>Version 2 | POLICYNUMBER: | **BGH-PT-005** | APPLIESTO: | **ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF** |
| | TITLE: **PHYSIOTHERAPY STAFF CONTINUOUS EDUCATION AND TRAINING COURSES POLICY**<br>**سياسة التدريب والتعليم للموظفين** | | | |
| | DATE OF ISSUE: | DUE FOR REVIEW: | EFFECTIVE DATE: | NUMBER OF PAGES: |
| | 01 JAN 2020 | 01 JAN 2023 | 15 JAN 2020 | ٢ من ٤ |

| **5. Procedure** | **الإجراءات** |
|---|---|
| **5.1 STAFF SELECTION CRITERIA** | **٥,١ – معايير اختيار الموظفين** |
| **5.1.1 The Department receives information regarding courses on offer from many sources (i.e. staff members, mail, etc.)** | **٥,١,١ – تتلقى الإدارة معلومات تتعلق بالدورات المقدمة من العديد من المصادر (مثل الموظفين والبريد وما إلى ذلك)** |
| **5.1.2 The Education Coordinator solicits interest and opinion from staff.** | **٥,١,٢ – يطلب منسق التعليم الاهتمام و رأي الموظفين** |
| **5.1.3 Information is taken to a staff's meeting for review and decision on appropriateness of the activity.** | **٥,١,٣ – يتم نقل المعلومات إلى اجتماع الموظفين للمراجعة واتخاذ قرار بشأن مدى ملاءمة النشاط.** |
| **5.1.4 The names of those selected will be forwarded to the continuing education coordinator.** | **٥,١,٤ – سيتم إرسال أسماء المختارين إلى منسق التعليم المستمر.** |
| **5.1.5 Names of staff wishing and/or selected to attend a course are compiled by the Education.** | **٥,١,٥ – يتم جمع أسماء الموظفين الذين يرغبون أو يتم اختيارهم لحضور دورة تدريبية بواسطة التعليم.** |
| **5.1.6 Coordinator, and write an education leave request and forward it to appropriate authority.** | **٥,١,٦ – التنسيق ، وكتابة طلب إجازة التعليم وإرساله إلى الادارة المختصة.** |
| **5.1.7 Candidates are informed of their application status.** | **٥,١,٧ – يتم إخطار المرشحين بحالة طلباتهم** |





| INTERDEPARTMENTAL POLICYAND PROCEDURE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IPP<br>Version 2 | POLICYNUMBER: | **BGH-PT-005** | APPLIESTO: | **ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF** |
| | TITLE: **PHYSIOTHERAPY STAFF CONTINUOUS EDUCATION AND TRAINING COURSES POLICY**<br>**سياسة التدريب والتعليم للموظفين** | | | |
| | DATE OF ISSUE: | DUE FOR REVIEW: | EFFECTIVE DATE: | NUMBER OF PAGES: |
| | 01 JAN 2020 | 01 JAN 2023 | 15 JAN 2020 | ٣ من ٤ |

| | |
|---|---|
| **5.1.8 Selected candidates' names are submitted for executive approval.**<br><br>**5.1.9 Education Coordinator facilitates processing of application and arranges future in service on the topic.**<br><br>**5.1.10 On return from the Continuing Education Activity, the staff will furnish a copy of Attendance Certificate to Education Coordinator of attachment to their personal file.** | **٥,١,٨ – يتم تقديم أسماء المرشحين المختارين للموافقة التنفيذية.**<br><br>**٥,١,٩ – منسق التعليم يسهل معالجة الطلب وترتيب المتطلبات في الخدمة حول هذا الموضوع.**<br><br>**٥,١,١٠ – عند العودة من نشاط التعليم المستمر ، سيقدم الموظفون نسخة من شهادة الحضور لمنسق التعليم من ملحق ملفهم الشخصي.** |

| **6. MATERIALS, EQUIPMENT & FORMS** | **المواد والمعدات والنماذج** |
|---|---|
| **N/A** | **غير متوفر** |

| **7. REFERENCES** | **المراجع** |
|---|---|
| **7.1 Ministry of Health Standards**<br>**7.2 CBAHI Standard Guidelines, 2016** | **٧,١ معايير وزارة الصحة**<br>**٧,٢ إرشادات** CBAHI **القياسية، ٢٠١٦** |






| INTERDEPARTMENTAL POLICYAND PROCEDURE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IPP<br>Version 2 | POLICYNUMBER: | BGH-PT-005 | APPLIESTO: | ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF |
| | TITLE: **PHYSIOTHERAPY STAFF CONTINUOUS EDUCATION AND TRAINING COURSES POLICY**<br>سياسة التدريب والتعليم للموظفين | | | |
| | DATE OF ISSUE: | DUE FOR REVIEW: | EFFECTIVE DATE: | NUMBER OF PAGES: |
| | 01 JAN 2020 | 01 JAN 2023 | 15 JAN 2020 | ٤ من ٤ |

APPROVAL الاعتماد

| APPROVAL | NAMES | POSITION | SIGNATUER | DATE |
|---|---|---|---|---|
| **Prepared by** | Mr. Yahya Hudess | Quality & Patient safety coordinator | | 2-12-2019 |
| **Review by** | Mr. Ramzi Mohsen Moraya | Physio Therapy And Rehabitiation ,Supervisor | | 5-12-2019 |
| | Mr . Nasser Shamakhy | Head of Training and Continuing Education Department | | 5-12-2019 |
| **Concurred By** | Dr. Amit Tyagi | Policy and Procedure Committee Chairman | | 25-12-2019 |
| | Specialist/ Moosa Moharag | Quality & Patient Safety Director | | 25-12-2019 |
| **Approved By** | Dr. Rami Abu Aishah | Medical Director | | 1-1-2020 |
| | Mr. Essa Abdulla Jafari | Hospital Director | | 1-1-2020 |

